

**Město Rtně v Podkrkonoší vyhlašuje podle § 6 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících veřejnou výzvu na pracovní pozici**

**vedoucí oddělení místního hospodářství**

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Rtně v Podkrkonoší

**Druh pracovního poměru:** plný úvazek (40 hodin týdně) na dobu neurčitou

**Začátek prac. poměru:** od 1. 7. 2017 nebo dle dohody

**Náplň práce:** vedení a kontrola činnosti dělníků místního hospodářství vč. sezónních pracovníků, zajišťování zimní i letní údržby a úklidu veřejných prostranství, opravy a údržba místních a účelových komunikací, veřejného osvětlení, městského mobiliáře, strojního a vozového parku města;  
výkon agendy silničního správního úřadu obce, pasport a údržba dopravního značení

**Platové zařazení:** 9. platová třída dle přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 564/2006 Sb. v akt. znění

**Podmínky, které musí zájemce splnit:**

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- řidičský průkaz skupiny B
- podmínky podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb. (úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem)
- znalost práce na PC (MS Office, práce s Internetem)
- příjemné vystupování, komunikativnost, ochota k dalšímu vzdělávání

**Ostatní požadavky:** výhodou je zkušenost s vedením kolektivu, znalost místních poměrů, praxe ve veřejné správě (není podmínkou)

**Lhůta pro podání přihlášky:** pondělí 19. 6. 2017 do 10:00 hodin

**Adresa pro podání přihlášky:** Město Rtně v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtně v Podkrkonoší

**Doklady připojené k přihlášce:**

- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Způsob podání přihlášky:** uchazeč doručí přihlášku vč. všech příloh v písemné podobě v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelnu MěÚ Rtyně v Podkrkonoší. Obálka bude označena textem „*Veřejná výzva – vedoucí oddělení místního hospodářství*“ – *NEOTVÍRAT*.

Vzorová přihláška je ke stažení na [www.rtyne.cz](http://www.rtyne.cz)

Ve Rtyni v Podkrkonoší 19. 5. 2017

[otisk úředního razítka]

*Bc. Pavel Semerák, tajemník  
Městského úřadu Rtyně v Podkrkonoší*